|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cet outil a été développé par : | **Priorités de la semaine**  **Date : Lundi,** | Logo client |

Priorités au sujet des VENTES

* **Départ de contrats :**
* .
* .
* .
* **Prospection à faire :**

Priorités au sujet des PROJETS en cours

* **Taches à faire sur contrats :**
* .
* .
* **Contrats à surveiller de près**
* .
* .
* .

Priorités au sujet de l’ADMINISTRATION

* Facturation et envoi des états de compte, paiement de factures
* Calendrier à compléter pour la semaine prochaine en fonction de mes objectifs

Priorités personnelles

**Je suis capable de TOUT, si j’y mets les efforts!**

* **.**
* **.**

**Lundi:** …**;** **Mardi :** ...; **Mercredi** …; **Jeudi :** …

**Vendredi:** **Samedi :** **Dimanche:**